FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FRANCESCO BARONTINI**
Indirizzo	
Studio professionale	Piazza San Francesco D'Assisi, 28 – Pistoia, Italia
Telefono	0573/358492 (studio);
E-mail (Pec)	
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Firenze
C.F.	
P.IVA	01977340478

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	23 Settembre 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Avvocato, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Pistoia**
• Tipo di azienda o settore	Libero professionista
• Tipo di impiego	Consulenza legale e patrocinio.
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto penale (in particolare reati contro le P.A., contro il patrimonio, contro la persona ed in materia fallimentare) e civile, separazioni e divorzi, locazioni, fallimentare, contrattualistica in genere, procedimenti arbitrali in materia di appalti, contratti e questioni societarie, recupero crediti, risarcimento danni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Liceo Classico Forteguerri di Pistoia**
• Qualifica conseguita	6 Luglio 2009 - Diploma di scuola media superiore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Firenze**
• Principali materie/abilità oggetto dello studio e qualifica conseguita	Giurisprudenza, 10 Dicembre 2015 - Laurea Magistrale
• Votazione	100/110

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

• Date (da – a)	2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
• Qualifica conseguita	Avvocato

FORMAZIONE PROFESSIONALE	Anno 2014 Tirocinio formativo pre laurea di 225 ore presso il Tribunale di Pistoia in cancelleria civile e penale, affiancamento ai giudici civili (Dott. Garofalo, Dott. Carvisiglia), e penali (Dott. Costantini). Da Gennaio 2016 ad Agosto 2019 pratica forense presso lo studio legale di Pistoia Lomi – Grauso – Mellano con Dominus Avv. Lomi Gian Luca Faliero. Dal 2019 abilitato all'esercizio della professione di avvocato. Dal 2017 al 2019 docenze e collaborazione in materia di diritto penale, civile e diritto internazionale privato e processuale.
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	Anni 2016 – 2018: corso di abilitazione all'esercizio della professione forense presso l'Ordine degli Avvocati di Pistoia. Anni 2016 - 2021: corsi di aggiornamento professionale presso l'Ordine degli Avvocati di Pistoia. Anni 2020 2021: corso in materia penale per l'iscrizione nelle liste dei difensori d'ufficio. Anno 2022: superamento esame per abilitazione ed iscrizione nelle liste dei difensori d'ufficio
ESPERIENZE LAVORATIVE VARIE DI MAGGIOR RILIEVO	Collaborazione esterna con Associazione Federconsumatori di Pistoia in supporto del collega Avv. Luca Mellano. Assistenza legale e consulenza in materia penale di amministratori esercenti cariche pubbliche e/o politiche in Enti Comunali. Collaborazione con Avv. Lomi Gian Luca Faliero in assistenza legale e consulenza UIL, Federcaccia Collaborazione con Avv. Lomi Gian Luca Faliero in assistenza legale e consulenza in processi penali contro le P.A., contro il patrimonio, contro la persona ed in ambito fallimentare.
PRINCIPALI SETTORI SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE	Attività giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto civile, penale, commerciale, bancario, fallimentare e procedure concorsuali, procedure esecutive mobiliari e immobiliari. Diritto del lavoro, legislazione sociale, previdenza obbligatoria e integrativa, infortuni e sicurezza sul lavoro. Diritto di famiglia, locazione, tutela del consumatore. Contrattualistica in genere. Procedimenti arbitrali in materia di appalti, contratti diritto societario, recupero crediti e risarcimento danni. Dal 2020 iscritto alla Camera Penale di Pistoia Dal 2023 membro eletto nel CPO dell'Ordine degli Avvocati di Pistoia Dal 2024 membro della Commissione esterna del COA in materia di educazione alla legalità Dal 2024 eletto nel direttivo della Camera Penale di Pistoia
LINGUE	Italiano (madrelingua) ed Inglese
• Capacità di lettura	Molto buona.
• Capacità di scrittura	Molto buona.
• Capacità di espressione orale	Molto buona.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima capacità di relazione e interazione, capacità comunicative sviluppate nei differenti contesti lavorativi.

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	Ottima propensione e produttività sia nel lavoro di squadra che nel lavoro individuale. Ottima capacità di organizzazione del lavoro individuale e di gruppo. Perspicace, ottime capacità organizzative, collaborativo. Gesione clienti, leadership, risoluzione dei conflitti. Ottime capacità comunicative e relazionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Organizzazione e gestione studio professionale e coordinamento attività di professionisti e altri collaboratori.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Sistemi Windows, Word, Power Point, Excel, Posta elettronica, Navigazione Internet.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs.n. 196/2003.

Pistoia li, 16 luglio 2024

F. to (Francesco Barontini)