Fondazione Teatri di Pistoia

AVVISO PUBBLICO

Raccolta di manifestazioni di interesse non vincolanti finalizzata alla individuazione del/della Direttore/Direttrice Generale

1

La Fondazione Teatri di Pistoia (di seguito "Fondazione"), ha sede in Pistoia, presso il Teatro *Alessandro Manzoni*, in Corso Antonio Gramsci, 127, è riconosciuta nelle forme di legge ed è iscritta al n. 103 del registro delle persone giuridiche private della Regione Toscana, istituito ai sensi del D.P.R. n.361 del 10.2.2000.

2

La Fondazione, che non ha scopo di lucro, ha la finalità primaria di contribuire allo sviluppo culturale, civile ed economico della comunità pistoiese, nel rispetto dei principi costituzionali.

La Fondazione persegue la sua finalità primaria, in base ai principi espressi nell'art. 9 della Costituzione, attraverso:

a) la promozione, la produzione e la diffusione delle attività culturali, dell'arte, dello spettacolo dal vivo e di tutte le espressioni e i linguaggi teatrali (di parola, di musica, di danza, ecc.);

b) la promozione e la realizzazione delle attività volte, a tutti i livelli, incluso quello tecnico e quello gestionale, alla educazione, alla formazione e alla ricerca in ogni ambito dello spettacolo dal vivo, ed in generale della cultura così da intercettare e valorizzare le risorse umane e la creatività del territorio;

c) la conservazione e la valorizzazione dei beni culturali ad essa assegnati, o comunque da essa ricevuti;

d) la promozione, la realizzazione e l'agevolazione di ogni tipo di attività culturale, avendo riguardo alla cultura e alle tradizioni culturali della provincia di Pistoia;

e) l'estensione, lo sviluppo e la soddisfazione della domanda culturale della comunità pistoiese, agevolando la coesione sociale e la partecipazione dei giovani e delle scuole, facilitando l'innovazione e incrementando il turismo;

f) il supporto alle attività culturali, e, in particolare, a quelle dello spettacolo dal vivo promosse dai Comuni della provincia di Pistoia;

g) l'accesso a tutte le sue attività e produzioni delle persone con disabilità, anche mediante apposite attività di laboratorio artistico.

La Fondazione persegue la sua finalità svolgendo, a titolo esemplificativo, e senza che l'elencazione costituisca limitazione alcuna, le seguenti azioni:

a) gestione dei beni mobili e immobili ad essa assegnati, concessi, affidati o conferiti in diritto d'uso da parte dei fondatori, dai sostenitori o da terzi, o di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria o comunque detentrice;

b) gestione delle risorse ad essa a qualsiasi titolo assegnate;

c) gestione scientifica, culturale e amministrativa degli istituti e dei servizi culturali e formativi da essa costituiti o ad essa affidati;

d) ideazione, progettazione, produzione e distribuzione di spettacoli dal vivo e di tutte le altre espressioni artistiche, di eventi, mostre e iniziative culturali;

e) gestione diretta di scuole di musica, di danza, di teatro;

f) organizzazione di studi, ricerche, iniziative scientifiche, azioni didattiche e divulgative, progetti innovativi, indagini di mercato, analisi di gradimento dell'utenza;

g) promozione e commercializzazione delle proprie produzioni artistiche e culturali, nonché dei prodotti a queste collegate, fra cui anche le attività di tipo editoriale;

h) organizzazione e gestione di iniziative atte in vari modi a valorizzare il patrimonio storico, artistico, scientifico e tecnologico locale, comprese attività di tipo turistico;

i) agevolazione e razionalizzazione dell'offerta di spettacolo dal vivo promossa dai Comuni della provincia di Pistoia;

j) erogazione di servizi, collaborazioni scientifiche, e consulenze;

k) sviluppo di servizi di assistenza e ospitalità per il pubblico;

l) attivazione di ogni possibile strumento che le permetta di accedere a sovvenzioni e contributi di enti pubblici o privati, nazionali e internazionali;

m) sviluppo di ogni forma di collaborazione con enti o istituzioni, pubblici o privati, nazionali o internazionali, atti al perseguimento delle finalità istituzionali;

n) operazioni commerciali o finanziarie, mobiliari o immobiliari, ed ogni altra utile ed opportuna al raggiungimento degli scopi istituzionali;

o) stipula di ogni atto necessario e/o opportuno, anche per il finanziamento delle attività deliberate, tra cui, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, l'assunzione di prestiti o mutui, a breve e a lungo termine, l'acquisto o la locazione, anche finanziaria, di immobili strumentali, la stipula di convenzioni di qualsiasi tipo anche da trascrivere in pubblici registri sia con enti pubblici che con soggetti privati, nonché qualsiasi altra attività o negozio che si rendesse opportuno o utile per il raggiungimento degli scopi statutari;
p) stipula di accordi o convenzioni con terzi per l'affidamento di parte delle attività statutariamente previste;
q) assunzione di prestiti per il finanziamento delle proprie attività, nei limiti delle normative vigenti e senza che ciò possa comportare raccolta di fondi presso il pubblico (i fondi raccolti, salva diversa deliberazione del consiglio di amministrazione, sono infruttiferi e vengono iscritti come debiti nel passivo dello stato patrimoniale);
r) svolgimento di ogni altra attività idonea o comunque necessaria o utile per il conseguimento degli scopi statutari.

3
Con delibera del 10 luglio 2025, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione, al quale lo statuto affida (articolo 10.2, lettera c) il compito di nominare il Direttore Generale, scegliendolo fra persone dotate di specifica e comprovata esperienza nell'ambito della gestione dei beni e delle attività culturali, ha deciso di raccogliere, con il presente avviso pubblico, manifestazioni di interesse per la individuazione della figura del/della proprio/a Direttore/Direttrice Generale.

4
Lo statuto (articolo 12.1) assegna al/alla Direttore/Direttrice Generale la responsabilità della gestione della Fondazione, consistente specialmente nei seguenti compiti:
a) collaborare alla definizione degli indirizzi generali e delle strategie operative della Fondazione;
b) provvedere all'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
c) dirigere e coordinare in autonomia, nel quadro dei programmi approvati e con il vincolo di bilancio, l'organizzazione generale, le attività tecnico-amministrative, economico-finanziarie, artistiche-culturali e tutte le attività connesse o strumentali della Fondazione;
d) predisporre, di concerto con il direttore artistico e/o gli eventuali consulenti artistici, i programmi di attività da sottoporre agli organi della Fondazione;
e) predisporre le bozze dei conti preventivi, annuali e pluriennali, economici e degli investimenti, nonché il bilancio d'esercizio, corredandoli delle apposite relazioni, da sottoporre agli organi della Fondazione per l'approvazione;
f) tenere i libri e le scritture contabili della Fondazione;
g) predisporre i regolamenti interni da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
h) dirigere il personale della Fondazione;
i) firmare la corrispondenza corrente, previa apposita delega conferitagli dal Presidente;
j) verificare periodicamente che le attività della Fondazione vengano condotte secondo principi di efficacia, efficienza, economicità, improntando a tali principi tutta la propria azione;
k) proporre le iniziative destinate a migliorare le attività della Fondazione;
l) esercitare i poteri e le funzioni di datore di lavoro ex D. Lgs. 81/08 e s.m.i., di responsabile della trasparenza ex D. Lgs. 33/13 e s.m.i., nonché - valutatane la necessità in base alla vigente normativa - di responsabile della protezione dei dati personali ai sensi del Reg. U.E. n. 679/2016 e di responsabile della prevenzione della corruzione, salvo che gli stessi siano attribuiti dal Consiglio di Amministrazione a consulenti esterni;
m) esercitare i poteri e le funzioni eventualmente conferitigli, con apposti delibere o atti, dal Presidente e dal Consiglio di Amministrazione, nonché tutte le operazioni non riservate specificamente ad altri organi.

5
Affinché le manifestazioni di interesse possano essere valutate ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico di Direttore/Direttrice Generale è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti e titoli di studio:

<u>Requisiti generali:</u>
a) godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza
b) adeguata conoscenza, scritta e parlata, della lingua italiana e di un'altra lingua dell'Unione Europea (preferibilmente inglese)
c) insussistenza di condanne penali anche non definitive per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico

d) insussistenza di destituzioni, licenziamenti, decadenze o dispense dall'impiego presso amministrazioni pubbliche o soggetti privati o aziende ed enti partecipati e/o controllati da soggetti pubblici
e) insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013
f) in caso di soggetti che abbiano svolto attività imprenditoriale, non essere stati dichiarati falliti e/o non aver avuto ruoli di legale rappresentanza in società in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o concordato preventivo
g) non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un componente del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Revisori della Fondazione

Requisiti specifici

a) conoscenza del panorama culturale e artistico italiano e internazionale, comprese le reti e i programmi europei
b) comprovata capacità di promozione della domanda di spettacolo dal vivo, con individuazione di strumenti innovativi di comunicazione e diffusione in grado di attrarre le nuove generazioni;
c) comprovata capacità di gestione delle relazioni istituzionali, di reperimento di finanziamenti pubblici e privati, e attitudine alla gestione e organizzazione delle risorse umane
d) capacità di sovrintendere a strutture complesse per qualità degli obiettivi e quantità delle strutture interne all'organizzazione, con particolare esperienza nella gestione degli affari generali e dei servizi trasversali all'ente e con specifica attenzione alle regole di trasparenza, efficacia ed efficienza degli enti a partecipazione pubblica
e) competenza specifica relativa alle strategie di trasformazione organizzativa, con particolare riferimento all'ambito delle strutture a partecipazione pubblica e di processi di fusione, acquisizione e partnership strategica
f) competenze di controllo di gestione, di formazione di bilanci e di budget, di misure da attivarsi in caso di scostamenti in negativo
g) competenze di sviluppo strategico e di sviluppo di attività di fundraising e di progetti (co-) finanziati
h) buona conoscenza nell'utilizzo delle apparecchiature informatiche, dei sistemi operativi e degli applicativi più diffusi.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso, e devono essere attestati mediante sottoscrizione dell'apposito modello di domanda di partecipazione sotto forma di autocertificazione a norma del D.P.R. n. 445/2000.

6

I partecipanti alla ricognizione esplorativa dovranno obbligatoriamente far pervenire i documenti richiesti a partire dal giorno 11 luglio 2025, data di pubblicazione del presente avviso, entro il termine perentorio delle ore 23.59 del giorno lunedì 1 settembre 2025, tramite PEC, allegando i documenti esclusivamente in formato pdf, al seguente indirizzo: teatridipistoia@legalmail.it

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente oppure sottoscritta con firma autografa e scansionata.

Nell'oggetto del messaggio dovranno essere specificati il nome e il cognome del/della candidato/a e la dicitura **"Manifestazioni di interesse non vincolanti Direttore/Direttrice Generale Fondazione Teatri di Pistoia".**

Il recapito tempestivo della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente.

7

La manifestazione di interesse dovrà essere composta dai seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione, compilata utilizzando esclusivamente il modello contenuto in calce al presente avviso (allegato 1), indirizzata alla Fondazione Teatri di Pistoia, sottoscritta dal soggetto che manifesta interesse per il presente avviso, corredata dei seguenti allegati:

a) *Fotocopia di un documento d'identità (fronte/retro)* del sottoscrittore in corso di validità ai sensi del D.P.R. 445/2000

b) *Curriculum vitae,* in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i. nonché al Reg. UE 679/2016, e contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione, i titoli e le attività professionali svolte dal candidato

Attenzione:
I dati dichiarati saranno oggetto di specifica verifica da parte della Fondazione prima della eventuale formalizzazione dell'incarico.
La Fondazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; qualora dagli accertamenti dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e la Fondazione potrà risolvere, senza preavviso, l'incarico eventualmente già stipulato.

8
Le manifestazioni di interesse saranno valutate soltanto se complete, regolarmente compilate e pervenute entro i termini e con le modalità previsti dal presente avviso.
Le manifestazioni di interesse presentate con modalità diverse da quelle sopra previste non saranno prese in considerazione.

9
Lo svolgimento della ricognizione esplorativa sarà affidato ad una apposita Commissione di valutazione, nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, composta da un minimo di tre ad un massimo di cinque membri, individuati tra esperti nell'ambito dello spettacolo dal vivo e delle istituzioni culturali.

Le manifestazioni di interesse saranno esaminate e giudicate dalla Commissione di valutazione secondo i seguenti criteri, con attribuzione dei corrispondenti punteggi, per un totale massimo di **punti 20**:

a) congruità ed ampiezza e dei titoli di studio conseguiti in Italia o all'estero

b) pubblicazioni e/o altri riconoscimenti scientifici, in materie attinenti la gestione di enti e istituzioni operanti nell'ambito dello spettacolo dal vivo dei beni e delle attività culturali

c) adeguatezza delle competenze tecnico-artistiche specialistiche

d) conoscenza del panorama culturale e artistico italiano ed internazionale

e) specifica esperienza professionale documentabile maturata nella direzione e/o gestione, personalmente assunta in termini esclusivi, di teatri e istituzioni operanti nell'ambito dello spettacolo dal vivo e/o dei beni e delle attività culturali, pubblici e privati, e/o di aziende od enti partecipati e/o controllati da soggetti pubblici, in Italia o all'estero, teatri pubblici e privati, o in istituzioni culturali equivalenti, in Italia o all'estero

f) specifica esperienza professionale documentabile maturata nella pianificazione delle attività, anche amministrative, nella predisposizione dei bilanci e nel controllo di gestione

g) specifica esperienza professionale documentabile maturata nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

h) specifica esperienza professionale documentabile maturata nell'ambito dell'ideazione e implementazione di progetti di *fund raising* e comunicazione

i) specifica esperienza professionale documentabile maturata nella predisposizione e l'attuazione di accordi con soggetti pubblici e privati

La Commissione di valutazione prenderà in considerazione soltanto quelle manifestazioni di interesse che gli Uffici della Fondazione avranno giudicato ammissibili e, utilizzando i criteri sopra esposti, provvederà, sulla base dei *curricula*, ed eventualmente tramite i colloqui che individuerà come utili e necessari, ad attribuire a ciascun candidato i relativi punteggi.

La Commissione di valutazione, in coerenza con i punteggi attribuiti, selezionerà fino a un massimo di 5 candidati e ne sottoporrà l'elenco nel verbale che darà conto del lavoro svolto e delle motivazioni delle scelte compiute al Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

Qualora lo ritenesse opportuno e necessario, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione potrà invitare

ad un colloquio i soggetti che avranno ottenuto i 5 migliori punteggi e/o richiedere loro la presentazione di un elaborato (il cui formato massimo non potrà superare le tre cartelle dattiloscritte), che illustri le loro idee sulle prospettive di sviluppo della Fondazione e le azioni da porre in essere per il raggiungimento degli obiettivi di crescita della stessa.

Al termine degli eventuali colloqui e/o dopo la eventuale valutazione degli elaborati di cui sopra, comunque solo se ne abbia ravvisato l'idoneità, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione potrà procedere con l'affidamento dell'incarico di Direttore/Direttrice Generale.

L'individuazione del soggetto cui conferire eventualmente l'incarico fra i 5 che avranno ottenuto i migliori punteggi sarà comunque operata in piena autonomia dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

10
Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di esaminare ulteriori candidature, qualora nessuna di quelle incluse nella terna sia ritenuta, a suo insindacabile giudizio, pienamente soddisfacente.

11
Il soggetto prescelto riceverà comunicazione, mediante lettera raccomandata ovvero a mezzo posta elettronica certificata, con l'indicazione del termine per la presentazione dei documenti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

12
Il rapporto di lavoro, a tempo pieno e con carattere di esclusività, avrà durata di tre anni a decorrere dalla data del suo conferimento, comprensivi di un periodo di prova di sei mesi, con possibilità di rinnovo e facoltà di recesso per entrambe le parti con tre mesi di preavviso e si svolgerà nel rispetto delle condizioni normative e regolamentari vigenti.
La Fondazione ha previsto che il costo aziendale annuo derivante dall'affidamento dell'incarico di Direttore/Direttrice Generale non superi la somma di € 85.000,00 (ottantacinquemila/00).
La sede di lavoro è stabilita in quella della Fondazione, con garanzia di presenza da parte del/della Direttore/Direttrice, in tale sede.

13
I dati personali acquisiti saranno trattati anche con mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi di legge, nel rispetto del d.lgs 196/2003 e s.m.i. nonché del Reg. U.E. 679/2016.

14
La procedura si concluderà entro il 30 settembre 2025.
La Commissione di valutazione potrà chiedere, ove risultasse necessario per motivate esigenze istruttorie legate ai suoi lavori, una proroga di detto termine.

15
La presente procedura di selezione non costituisce impegno ad affidare l'incarico da parte della Fondazione che, pertanto, si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura della posizione in assenza di candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche auspicate, ovvero di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a proprio insindacabile giudizio, la presente procedura di selezione.

16
Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è Sara Bruni, responsabile dell'Ufficio Affari Generali della Fondazione, e.mail: s.bruni@teatridipistoia.it

17
Il presente avviso e la domanda di partecipazione (allegato 1) sono pubblicati nella sezione "amministrazione trasparente" del sito di Fondazione Teatri di Pistoia all'indirizzo
https://www.teatridipistoia.it/chi-siamo/amministrazione-trasparente/avvisi-pubblici/

18
Estratto del presente avviso è pubblicato su due quotidiani italiani di cui almeno uno a tiratura nazionale.